



Seirearuanne

Aruande liik	<input type="checkbox"/> vahearuanne <input type="checkbox"/> lõpparuanne <i>Märgitakse ristiga, millise aruandega on tegemist</i>
1. Projekti nimi	
2. Projekti tunnusnumber SFOS-is/e-toetuses	
3. Toetuse saaja nimi	
4. Partnerite nimed	<i>Märgitakse lepingus sätestatud partnerid või „ei kohaldu“.</i>
5. Projekti abikõlblikkuse periood	
6. Aruandeperiood (kumulatiivselt)	

7. Ülevaade tegevuse elluviimisest (kumulatiivselt)	
Tegevused, elluviimise periood, lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta	
Alategevuse nr ja nimetus	<i>Alategevuse nr ja nimetus. Antakse aru iga alategevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alategevuste arvule).</i>
Alategevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<i>Alategevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub. Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi. Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut.</i> <i>Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvandmed näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i>

8. Hinnang toetatavate tegevuste tulemuslikkusele ja püstitatud eesmärkide saavutamisele¹

Hetkeseis vahearuande korral seisuga 31. detsember või olukord pärast toetatavate tegevuste lõppu.

Saavutatud tulemuste analüüs peamiste näitajate ja eelarvevahendite kasutamise alusel: kuivõrd on kasutatud vahenditega täidetud püstitatud eesmärke, kas toetatavad tegevused on aidanud kaasa eesmärkide saavutamisele.

Vahearuannetes analüüsida eesmärkide täitmise poole liikumise üldist suunda ja edenemist, eesmärkide saavutamise võimalikkust ning eesmärkide saavutamist soodustavaid ja takistavaid tegureid (sisemised ning välised).

Erilist tähelepanu pöörata näitajate kõikumiste selgitamisele, kuidas need mõjutavad eesmärkide saavutamist. Selgitada, kas on vajalik teha muudatusi projektis. Kui projekti eesmärke pole võimalik saavutada, esitada põhjused ning kirjeldada, mida on tehtud takistuste kõrvaldamiseks.

NB! Koos aruandega esitada andmed tulemusraamistiku näitajate täitmise kohta (halduslepingu lisa nr 2 vormil) ja toetatavate tegevuste eelarve täitmise kohta (halduslepingu lisa nr 5 vormil).

Aruande koostaja	Ametikoht	Allkiri, kuupäev
<i>nimi</i>		

Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta

Allkirjaõiguslik isik	Ametikoht	Allkiri, kuupäev
<i>nimi</i>		

¹ Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31. detsember ja tegevuse lõppedes lõppseisuga.